

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном собрании
МБДОУ «Детский сад
№ 56 «Родничок»
г. Набережные Челны РТ
Протокол №_1_ от 16.01.2025_год

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 56 «Родничок»
на 2025 год

Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1	1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.	сентябрь	Председатель ППО администрация члены комиссии
2	Публичный ежегодный открытый отчет выборного органа первичной профсоюзной организации о работе	декабрь	Председатель ППО администрация члены комиссии
3	О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	март	Председатель ППО администрация члены комиссии
2. Заседания профкома			
1	1. Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников детского сада. 2. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 3. Согласование расписания ООД на учебный год.	август	Председатель ППО члены комиссии администрация

2	1. Утверждение социального паспорта организации. 2. Утверждение стат отчёта ППО ДОУ(сверка членов профсоюза, наличие заявлений, профсоюзные билеты) 3.Согласование тарификации и штатного расписания.	сентябрь	Председатель ППО члены комиссии администрация
3	О подготовке к аттестации педагогических кадров	октябрь	Председатель ППО администрация
4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих	ноябрь	Председатель ППО члены комиссии
5	1. Согласование графика отпусков работников. 2.Заключение соглашения с администрацией о проведении мероприятий по охране труда. 3. О создании комиссии по ведению коллективных переговоров 4. О составлении сметы расходования профсоюзных средств на следующий год (отчет по целевому расходованию членских профсоюзных взносов, на лечение и отдых)	декабрь	Председатель ППО члены комиссии администрация
6	1.О выполнении Коллективного договора.	март	Председатель ППО члены комиссии администрация
7	2.О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.	декабрь	
8	О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада.	февраль	Председатель ППО члены комиссии
9	1.Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2.О выделении средств для торжественного поздравления сотрудниц с 8 Марта. 3. Об утверждении мероприятий по подготовке к отчетному профсоюзному собранию	март	Председатель ППО члены комиссии
10	1.О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). 2.О работе уполномоченного по охране труда. 3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	апрель	Председатель ППО члены комиссии администрация
11	О подготовке к проведению отчётного собрания.	май	Председатель ППО члены комиссии

3. Комиссия по организационно – массовой работе			
1	Обновление материала в профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
2	Информирование членов ППО ДОУ: - о решениях вышестоящих профсоюзных органов - о положении профсоюзного фонда социальной защиты - о городских профсоюзных конкурсах - документами по социальной ипотеке - с порядком предоставления санаторно – курортного лечения - с положением о первичной профсоюзной организации	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.	сентябрь	Председатель ППО члены комиссии
4	Формирование списков на новогодние подарки	октябрь	Председатель ППО члены комиссии
5	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
6	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет - страниц на профсоюзном сайте).	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
7	Рассмотрение заявления и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
8	Обновление списков многодетных матерей, ветеранов педагогического труда	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
9	Подготовить праздничное мероприятие, посвященное дню Дошкольного работника, дня матери, дню пожилых людей, 23 февраля, 8 марта, новогоднего праздника. Поздравление сотрудников с днем повара и медицинского работника	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
10	Отметки в профсоюзных билетах об уплате взносов за год	февраль	Председатель ППО члены комиссии
11	Подготовка наградного материала к Дню профсоюзного работника, к международному женскому дню	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
12	Всемирный день ОТ. Выпуск стенгазеты.	апрель	Председатель ППО члены комиссии
13	Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.	апрель	Председатель ППО члены комиссии
14	Весенние коллективные действия	1 мая	Председатель ППО члены комиссии администрация
15	Планирование работы на следующий	июнь - август	Председатель ППО

	год		члены комиссии
4. Комиссия по охране труда			
1	Согласование инструкций по ОТ	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
2	Подготовка совместного отчета с администрацией о ходе выполнения соглашения по ОТ	февраль	Председатель ППО администрация члены комиссии
3	Итоги выполнения соглашения по ОТ.	декабрь, июнь	Председатель ППО администрация члены комиссии
4	Рейды, смотры групп и помещений по ОТ	октябрь	Председатель ППО члены комиссии
5	Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
6	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
7	Контроль КТС	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
5. Комиссия по социально – правовым вопросам			
1	Осуществление контроля за изданием приказов ДОУ по личному составу.	В течение года	Председатель ППО
2	Осуществление контроля по выплатам компенсаций молодым специалистам		Председатель ППО
3	Участие в акциях профсоюза.	В течение года	Председатель ППО
4	Проведение учёта работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	Май	Председатель ППО
5	Участие в балансовой комиссии по итогам финансирования	в течение года	Председатель ППО
6. Контроль			
1	1. Аттестация педагогических кадров (посещение ООД, оформление документов) 2. Своевременное прохождение медицинских осмотров	ноябрь	Председатель ППО
2	1. Оформление и начисление по больничному листу 2. КТС	декабрь	Председатель ППО
3	За выплатой доплат за сверх рабочего времени, за работу в праздничные дни, ночное время	февраль	Председатель ППО
4	Анализ заболеваемости среди сотрудников	март	Председатель ППО

Председатель ППО В. Вуднишкая О.М.